

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### §1 Allgemeines

Für die Teilnahme an allen von der Firma Sonja Garrison/ Stilberatung, nachfolgend „Firma“ genannt, angebotenen Seminaren und Beratungen, nachfolgend „Veranstaltung“ genannt, gelten nach Vertragsabschluss die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Davon abweichende Bedingungen haben nur Gültigkeit, wenn sie durch die Firma schriftlich bestätigt werden.

### §2 Vertragsschluss

Mit der Anmeldung zu einer Beratung kommt ein Vertrag zwischen dem Anmelder/Teilnehmer, nachfolgend „Auftraggeber“ genannt, und Sonja Garrison zustande. Der Auftraggeber muss mindestens 18 Jahre alt sein. Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung (Telefonisch/Schriftlich/Email) erklärt der Auftraggeber verbindlich, die bestellte Dienstleistung zu beziehen bzw. an der Veranstaltung teilnehmen zu wollen. Ein Vertrag zwischen der Firma und dem Auftraggeber kommt durch die Annahme mittels schriftlicher Auftragsbestätigung der Firma (auch via E-Mail) zustande. Etwaige Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages gelten nur, wenn die Firma sie schriftlich oder elektronisch bestätigt hat.

### §3 Zahlungsbedingungen

(1) Verbraucher: Der angebotene Preis ist bindend. Im Preis ist die gesetzliche Umsatzsteuer enthalten. Die Zahlung der gebuchten Beratung / Veranstaltung erfolgt entweder als Vorauszahlung per Überweisung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung oder per Kartenzahlung (girocard/PIN, GeldKarte) direkt beim Termin, sofern nicht anders vereinbart (Keine Kreditkarten). Bei Terminverschiebung erfolgt die Zahlung, sofern nicht bereits erfolgt, per Überweisung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung.

(2) Gutscheine: Der Auftraggeber ist verpflichtet, die Rechnung der Firma innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug nach Erhalt des Gutscheins zu überweisen. Der Gutschein erlangt seine Gültigkeit nach Bezahlung der Rechnung. Der Gutschein ist 1 Jahr gültig. Der Gutschein ist übertragbar. Ein Rücktritt vom einmal geschlossenen Vertrag ist ausgeschlossen.

(3) Unternehmen: Für die Unternehmen gelten – soweit vorhanden - Nettopreisangaben. Die Rechnung der Firma ist innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu überweisen.

### §4 Stornierung und Terminverschiebung

Die Stornierung oder Umbuchung/Terminverschiebung ist unter den folgenden Bedingungen möglich:

(1) Sofern der Auftraggeber einen vereinbarten Termin nicht wahrnehmen kann, ist Sonja Garrison unverzüglich schriftlich zu informieren. Ein neuer Termin wird direkt vereinbart.

#### (2) Verbraucher (B2C): Jede Stornierung muss schriftlich erfolgen (E-Mail genügt).

Bei **Stornierung/Rücktritt vom Präsenztermin (nur Präsenz)** bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn fällt keine Teilnahmegebühr an. Bei weniger als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn fallen 50% des Bruttohonorars an. Bei weniger als 5 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn oder erscheint der Auftraggeber nicht zum Termin bzw. ist nicht anzutreffen, gilt die Leistung als erbracht und die Firma wird 100% des vereinbarten

Bruttohonorars in Rechnung stellen (zzgl. ggfs. angefallener Auslagen/Fahrtkosten). Eine Ersatzperson kann vom Auftraggeber gestellt werden.

Bei **Stornierung/Rücktritt einer Online Beratung bzw. Kombination Online und Präsenz**. Eine Stornierung der gebuchten Beratung (Rücktritt) ist innerhalb von 14 Tagen ab Vertragsabschluss gebührenfrei möglich. Hat vor Ablauf der Frist ein Video-Termin (z.B. Strategiegespräch, Outfit-Feedback) oder sonstige Beratung (Präsenz oder Online per WhatsApp,Email) stattgefunden, gilt die Leistung als erbracht und es ist keine Stornierung mehr möglich.

**Terminverschiebungen/Umbuchungen (Präsenz und Online)** durch den Auftraggeber, die bis 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin erfolgen, werden kostenlos vorgenommen. Bei Terminverschiebungen/ Umbuchungen von weniger als 48 Stunden vor dem Termin wird eine Gebühr von 30 % des vereinbarten Bruttohonorars in Rechnung gestellt, sofern ein Ersatztermin wahrgenommen wird. Findet wider erwarten kein Ersatztermin statt, werden 100% des Bruttohonorars berechnet. Erscheint der Auftraggeber nicht zum (Ersatz)Termin bzw. ist nicht anzutreffen, gilt die Leistung als erbracht und die Firma wird 100% des vereinbarten Bruttohonorars in Rechnung stellen (zzgl. ggfs. angefallener Auslagen/Fahrtkosten). Eine Ersatzperson kann vom Auftraggeber gestellt werden.

**(3) Unternehmen (B2B):**

**Jede Stornierung muss schriftlich erfolgen (E-Mail genügt).**

**Online Beratung bzw. Kombination Online und Präsenzberatung.** Eine Stornierung der gebuchten Beratung (Rücktritt) ist innerhalb von 7 Tagen ab Vertragsabschluss möglich. Nach Ablauf der Frist ist keine Stornierung / Rücktritt möglich. Hat vor Ablauf der Frist ein Video-Termin (z.B. Strategiegelgespräch, Outfit-Feedback) oder sonstige Beratung (Online per WhatsApp, Email) stattgefunden, gilt die Leistung als erbracht und es ist keine Stornierung mehr möglich.

**Workshops / Seminare:** Für Beratungsleistungen für Unternehmen / Agenturen gelten die im Vertrag jeweils persönlich festgesetzten Stornierungsbedingungen. Als Standard gilt, wenn nichts anderes vereinbart wurde:

Wenn der Auftraggeber mit einer Frist von weniger als drei Monaten einen vereinbarten Auftrag storniert, berechnet Sonja Garrison folgendes Ausfallhonorar: Zeitraum zwischen Stornierung und vereinbartem Termin.

- unter 3 Monaten: 25% Ausfallhonorar
- unter 4 Wochen: 50% Ausfallhonorar
- unter 10 Kalendertagen: 100% Ausfallhonorar

Kosten für nicht stornierbare Locationgebühren und Catering müssen zu 100% vom Auftraggeber übernommen werden.

(4) Zeitliche **Verspätung zum Termin** wird entweder von der regulären Beratungszeit abgezogen oder in Rechnung gestellt. Hier gelten die regulären Stundenpreise inkl. MwSt.

(5) Sollte Sonja Garrison Termine aus einem wichtigen Grund (Krankheit, Unfall, höhere Gewalt o.ä.) verschieben müssen, wird der Auftraggeber so früh wie möglich informiert. Sonja Garrison wird umgehend gemeinsam mit dem Auftraggeber einen neuen Termin vereinbaren.

**§5 Urheberrecht**

Die Beratungsunterlagen und Teile daraus dürfen ohne Genehmigung weder vervielfältigt, noch nachgedruckt, noch übersetzt, noch an Dritte weitergegeben werden.

**§6 Haftungsausschluss**

Der Auftraggeber ist eigenverantwortlich für alle Erfahrungen und Ergebnisse sowie deren Auswirkungen, die im Rahmen einer Veranstaltung gemacht bzw. erzielt werden und hat Kenntnis davon, dass die Firma keinerlei Haftung übernimmt. Die Firma haftet nur für Schäden, die auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten zurückzuführen sind.

**§7 Datenschutz**

Die Firma verpflichtet sich alle vom Auftraggeber erhaltenen persönlichen Daten (den Namen, die E-Mail-Adresse, die Privat/Firmenanschrift etc.) vertraulich zu behandeln und diese insbesondere an keinen Dritten herauszugeben.

**§8 Erfüllungsort/Gerichtsstand/Rechtswahl**

Für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis ist, wenn der Auftraggeber Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, das Gericht des Hauptsitzes der Firma zuständig. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

**§9 Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen oder Teile dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird davon der übrige Vertragsteil nicht berührt. Unwirksame Bestimmungen werden nach Möglichkeit durch solche wirksame Bestimmungen ersetzt, die den angestrebten wirtschaftlichen Zweck weitgehend erreichen.